***IMPORTANT: Nous rappelons au porteur du projet qu’aucune partie du formulaire ci-dessous ne doit faire mention du nom porteur du projet et/ ou de l’entité qui lui est rattachée. Lorsqu’il est nécessaire de mentionner le nom de l’organisation mettre « porteur du projet » ou « organisation porteur du projet » au lieu du nom de l’organisation.***

**FORMULAIRE DE DESCRIPTION DU PROJET**

**TITRE DU PROJET :**

**ZONES D’INTERVENTION CONCERNÉES :**

1. **Description du contexte général et particulier de l’intervention proposée**

**Le contexte général :**

Décrire le contexte d’intervention du projet soumis : la situation du pays ou de la zone sur des thèmes comme la géographie, la démographie, la politique, l’économie…

**Le contexte particulier :**

Décrire le secteur concerné par votre projet, et faites une brève description du secteur et de l’analyse que vous en faites

1. **Evaluation des risques et stratégies de mitigation**

Il s’agit d’énoncer les hypothèses qui sont liées à l’intervention et qui peuvent la mettre en danger ou réduire ses effets ainsi que les mesures prévues pour réduire (ou de mitiger) ces risques.

1. **Justification et description de l’intérêt du projet**

**De manière générale**

Il s’agit de présenter en quoi le projet contribue à de grands objectifs de développement internationaux et aux objectifs généraux du projet FEVE

**De manière spécifique**

Préciser comment le projet contribue à l’atteinte d’un ou de plusieurs objectifs spécifiques dans les zones d’intervention

1. **Présentation de la plus-value par rapport à FEVE et la complémentarité entre les deux projets**

Présenter le projet soumis en fonction du projet FEVE en mettant en évidence, la complémentarité, la plus-value, l’approfondissement, etc.

**4.1 Décrire les liens et actions avec l’ONG locale de mise en œuvre de FEVE ou la coordination régionale de FEVE**

Préciser quelles sont les actions prévues pour une appropriation, utilisation de l’innovation au sein du réseau FEVE.

1. **Présentation de la durabilité du projet**

Présenter les stratégies, mécanismes ou ancrages du projet, qui permettront la poursuite des effets induits par le projet, à la fin du financement d’impulsion.

1. **Objectifs**

Décrire les objectifs poursuivis en présentant d’abord l’objectif principal puis le/les sous objectif(s).

1. **Stratégies**

Décrire la/les stratégie(s) à mettre en place pour permettre le bon déroulement des actions et l’atteinte des objectifs fixés.

1. **Actions principales**

Décrire les actions principales qui seront financées et qui permettront d’atteindre les objectifs fixés

1. **Présentation de l’innovation dans le projet proposé**

Présenter de manière spécifique l’innovation

1. **Description des effets positifs et des développements possibles de l’innovation proposée**

Présenter les effets attendus de l’innovation liés à l’intervention et au-delà, lorsque possible.

Présenter les développements possibles de l’innovation, en termes d’application, d’extension, etc.

1. **Présentation des procédures de suivi et de documentation du projet**

Présenter le plan de suivi évaluation du projet

Présenter le plan de communication du projet

1. **Budget global et montants des différentes lignes budgétaires.**

Présenter de manière sommaire les lignes budgétaires et leur justification

Préciser les montants et sources de co-financement, lorsque nécessaire

*(Nous rappelons que le budget est à transmettre sous format excel selon le modèle transmis. Il s’agit ici d’expliciter les grandes lignes de financement et les activités phares, afin de permettre une compréhension globale du projet soumis dans ses aspects techniques et financiers)*

**Synthèse**

Remplir ce cadre logique de manière à permettre un lien entre objectif-activité-résultat attendu (pour chaque objectif, identifier, les activités à mener et les résultats attendus)

Rajouter autant de lignes que nécessaire et une colonne commentaires si nécessaire

Lorsque possible, quantifier les objectifs, les activités et les résultats

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sous-Objectif** | **Activités à mener** | **Résultat attendu** |
| Sous-Objectif n°1 : <indiquer le sous-objectif n°1> | <Décrire ici les activités à mener pour atteindre l’objectif n°1. > | <Présenter le(s) résultat(s) attendu(s) lié(s) aux activités pour atteindre l’objectif n°1.> |
| Sous-Objectif n°2 : <indiquer le sous-objectif n°2> | <Décrire ici les activités à mener pour atteindre l’objectif n°2. > | <Présenter le(s) résultat(s) attendu(s) lié(s) aux activités pour atteindre l’objectif n°2> |
| Sous-Objectif n°3 : <indiquer le sous-objectif n°3> | <Décrire ici les activités à mener pour atteindre l’objectif n°3. > | <Présenter le(s) résultat(s) attendu(s) lié(s) aux activités pour atteindre l’objectif n°3.> |
| Sous-Objectif n°4 : <indiquer le sous-objectif n°4> | <Décrire ici les activités à mener pour atteindre l’objectif n°4. > | <Présenter le(s) résultat(s) attendu(s) lié(s) aux activités pour atteindre l’objectif n°4.> |
| <Ajouter des lignes s’il y a plus de sous-objectifs> |  |  |

***N.B : Nous rappelons au porteur du projet qu’aucune partie du formulaire ci-dessus ne doit faire mention du porteur du projet et/ ou de l’entité qui lui est rattachée. Lorsqu’il est nécessaire de mentionner le nom de l’organisation mettre « porteur du projet » ou « organisation porteur du projet » au lieu du nom de l’organisation.***